

**PERUBAHAN  
RENCANA STRATEGIS  
( RENSTRA )  
2021-2026**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN DEMAK**

**Jalan: Sultan Fatah No.67 Demak Kode Pos :59511  
Telp.(0291) 681075**

**KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa atas perkenan dan hidayahNya maka dokumen perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak tahun 2021 – 2026 ini dapat disusun sebagai pedoman dan acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Dokumen ini merupakan hasil diskusi ide – ide, masukan dan Analisa yang telah disepakati oleh berbagai pihak yang konsen dengan arah dan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak dalam melaksanakan prioritas program dan kegiatannya sebagai salah satu instansi pelayanan masyarakat dibidang Perpustakaan dan Kearsipan. Diharapkan dokumen juga dapat menjadi salah satu sumber acuan dan pedoman serta pertimbangan dalam melakukan perencanaan dan evaluasi untuk melaksanakan upaya pengelolaan perpustakaan dan kearsipan bagi Pemerintah Kabupaten Demak secara terpadu dan berkelanjutan, bagi kantor wilayah maupun antar sektor.

Dengan segala kerendahan hati, kami mohon masukan dan saran untuk terus meningkatkan kualitas dan arah serta tujuan pengelolaan bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang lebih baik di Kabupaten Demak. Kami mengucapkan terima kasih sebesar besarnya kepada semua pihak, khususnya anggota TIM RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak atas segala dukungan dan partisipasinya dalam menyusun dan menyempurnakan dokumen ini.

Akhir kata semoga perubahan RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak tahun 2021 – 2026 ini dapat memberikan informasi kepada masyarakat luas pada umumnya dan untuk lebih meningkatkan kualitas serta kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak pada khususnya, sehingga pembangunan di Kabupaten Demak dapat dilaksanakan secara optimal dan terpadu dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Demak.

Demak, Juli 2022

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN DEMAK

SRINASTITI SETYANINGSIH, SE, MM  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP.19660309 199103 2 005

# Daftar Isi

## KATA PENGANTAR

### DAFTAR ISI

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	
	1.1. Latar Belakang.....	I-1
	1.2. Landasan Hukun.....	I-3
	1.3. Maksud dan Tujuan .....	I-6
	1.4. Sistematika Penyusunan.....	I-7
<b>BAB II</b>	<b>GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK</b>	
	2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	II-1
	2.2. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak; .....	II-10
	2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.....	II-18
	2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.....	II-38
<b>BAB III</b>	<b>PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK</b>	
	3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi.....	III-1
	3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Terpilih.....	III-3
	3.3. Telaah Renstra Perpustakaan Nasional (PERPUSNAS), Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) dan Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.....	III-5
	3.4. Telaah Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak Provinsi Jawa Tengah.....	III-6
	3.5. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah.....	III-8
	3.6. Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	III-8
	3.7 Penentuan Isu Isu Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demk.....	III.10
<b>BAB IV</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN</b>	
	4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.....	IV-1
<b>BAB V</b>	<b>STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN</b>	

	5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.....	V-1
<b>BAB VI</b>	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN	
	6.1. Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak Berdasarkan Tugas dan Fungsi.....	VI-1
<b>BAB VII</b>	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.	VII-1
<b>BAB VIII</b>	PENUTUP	VIII-1

## Daftar Tabel

- 2.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2022.
- 2.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022.
- 2.3. Sarana Prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak
- 2.4. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak tahun 2021 2026.
- 2.5. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- 3.1. Rumusan Permasalahan
- 3.2. Indikasi Program RTRW Kabupaten Demak Tahun 2021 – 2025.
- 3.3. Isu Strategis Lingkungan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Kabupaten Demak
- 3.4. Sasaran Strategis Kabupaten Demak
- 3.5. Rekomendasi Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
- 4.1. Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- 5.1. Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2021 – 2026.
- 5.2. Tujuan, Sasaran, Strategis dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak
- 6.1. Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- 6.2. Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang mengacu Kepada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Demak.
- 6.3. Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.
- 6.4. Kertas Kerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Perencanaan pembangunan adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada, dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat pada suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

#### **I.1. Latar Belakang**

Rencana Strategis perangkat daerah yang selanjutnya disingkat dengan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun, Renstra perangkat daerah disusun sebagai penjabaran atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ). Renstra Perangkat Daerah sesuai dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan non pelayanan dasar sesuai tugas dan fungsi setiap perangkat daerah.

Rencana Pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Demak sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD tahun 2016-2021 Kabupaten Demak akan segera berakhir. Sejalan dengan terpilihnya Bupati dan Wakil Bupati periode tahun 2021-2026, maka akan dilakukan proses penyusunan RPJMD sesuai visi, dan misinya. Bersamaan dengan itu perangkat daerah juga melakukan proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah untuk periode tahun 2021 – 2026 yang memperhatikan penjabaran visi dan misi serta tupoksi tiap perangkat daerah.

Proses penyusunan Renstra perangkat daerah berpedoman pada Undang Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 memuat tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan Peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka Panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

Rencana Strategis ( RENSTRA ) ini merupakan landasan pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak selama 5 (lima) tahun ke depan, yang berisi Visi, Misi, tujuan, arah kebijakan, strategi dan program, sedangkan pelaksanaan lebih lanjut dituangkan dalam Rencana Kerja. Renstra tahun 2021 – 2026 diharapkan dapat menjawab tuntutan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat dalam bidang perpustakaan dan kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mengupayakan meningkatkan daya saing di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan memperhatikan prinsip demokrasi, keistimewaan dan kekhususan dalam pembangunan perpustakaan dan kearsipan. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 58 tahun 2016 tentang Tugas Pokok Fungsi dan tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Berlakunya Peraturan Daerah Kabupaten Demak nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak nomor 2 tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak, dan dilanjutkan dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak wajib menyusun dokumen Renstra yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah ( RPJMD ) Kabupaten Demak atas dasar hal tersebut diharapkan akan dapat mengintegrasikan antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya alam khususnya bidang Perpustakaan dan Kearsipan, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis dengan tetap berada dalam tatanan system administrasi negara kesatuan Republik Indonesia.

Demi terwujudnya efisiensi dan efektifitas program pendayagunaan aparatur, serta agar mampu eksis dan unggul dalam lingkungan yang berubah sangat cepat dewasa ini, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Demak sebagai suatu organisasi terus menerus melakukan perubahan menuju perbaikan. Perubahan tersebut disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan guna meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil.

## **1.2. Landasan Hukum**

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak tahun 2021 – 2026 dilakukan berdasarkan pada beberapa peraturan perundangan antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;

11. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional;
12. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi Kawasan Kendal-Semarang-Salatiga-Demak-Grobogan, Kawasan Purworejo-Wonosobo-Magelang-Temanggung, dan Kawasan Brebes-Tegal-Pemalang;
13. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024
14. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 07 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Tahun 2020- 2024;
24. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor. 2 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Arsip Nasional. Republik Indonesia 2020-2024;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Terpadu;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
28. Peraturan Gubernur Jawa Tengah nomor 13 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2018 -2023;

29. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Demak Tahun 2006-2025;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 3 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Demak;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 6 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Demak 2011-2031;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 2 Tahun 2018 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Daerah;
34. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) Kabupaten Demak 2021 – 2026;
35. Peraturan Bupati Demak Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah sebagai dasar bagi seluruh stakeholder bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan

program dan kegiatan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mulai tahun 2021 – 2026.

Adapun tujuan penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak adalah :

1. Merumuskan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak;
2. Menjabarkan agenda pembangunan pemerintah Kabupaten Demak khususnya bidang perpustakaan dan kearsipan yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Demak tahun 2021 – 2026;
3. Menjadi acuan dalam penyusunan dan penetapan Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) atau Rencana Kerja ( Renja ) dan Penetapan Kinerja;
4. Menjadi acuan evaluasi dan penilaian kinerja atas pelaksanaan program/kegiatan Pembangunan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

#### **1.4. Sistematika Penulisan.**

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisikan empat hal yaitu (1) latar belakang; (2) Landasan hukum; (3) maksud dan tujuan; (4) sistematika penulisan.

#### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK**

Pada bab ini berisi 4 hal yaitu (1) Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi; (2) Sumber Daya; (3) Kinerja Pelayanan; (4) Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.

#### **BAB III PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN DEMAK**

Pada bab ini berisikan permasalahan dan isu-isu strategis yang akan dihadapi berdasarkan evaluasi, analisis dan prediksi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi.

#### **BAB IV TUJUAN DAN SASARAN**

Pada bab ini berisikan Tujuan dan Sasaran serta strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang perpedoman pada RPJMD kabupaten Demak tahun 2021-2026.

#### **BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bab ini berisikan Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang penyusunannya berpedoman pada RPJMD Kab. Demak tahun 2021-2026.

#### **BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN**

Pada bab ini berisikan Rencana Program dan Kegiatan indikator kinerja kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak.

#### **BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.**

Pada bab ini berisi mulai indikator kinerja indikator awal kinerja dan kondisi akhir kinerja yang berhubungan dengan indikator Daerah RPJMD.

#### **BAB VIII PENUTUP**

**Tabel 6.1**

**Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak**

NO	Program/Indikator Prioritas	Indikator	Satuan	Data awal (2021)	2022		2023		2024		2025		2026		Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah		
					Target	Anggaran (000)	Target	Anggaran (000)	Target	Anggaran (000)	Target	Anggaran (000)	Target	Anggaran (000)	Program	Kegiatan	Sub kegiatan
1	Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Berbasis " Smart City "																
	Pengarsipan digital	Jumlah PD/LK yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis secara digital	PD/LK			41	200.000	45	250.000	50	250.000	60	300.000	Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten / kota	Penciptaan & penggunaan arsip dinamis	
2	Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan																
	Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan literasi berbasis inklusi sosial	Layanan	4	30	25.000	61	1.400.000	85	750.000	111	1.750.000	110	1.000.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
	Penyediaan mobil keliling pendukung literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah mobil keliling perpustakaan	Unit	3	-	-	1	750.000	-	-	1	850.000	-	-	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota
	Pemberian bantuan buku/bacaan berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan penerima bantuan buku	Perpustakaan	-	-	-	5	200.000	5	250.000	5	300.000	5	350.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Pengelolaan & pengembangan bahan pustaka

NO	Program/Indikator Prioritas	Indikator	Satuan	Data awal (2021)	2022		2023		2024		2025		2026		Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah		
					Target	Anggaran (000)	Program	Kegiatan	Sub kegiatan								
	Penyediaan pojok baca literasi	Jumlah Pojok Baca yang tersedia	paket	1		-	5	250.000	5	300.000	5	350.000	5	400.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Pembangunan & pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota
	Koordinasi dan Monev kegiatan-kegiatan pelatihan yang membutuhkan dukungan literasi	Jumlah peserta/stakeholder meeting	orang	-	30	25.000	50	200.000	75	200.000	100	250.000	100	250.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Pengembangan Literasi berbasis inklusi sosial
	Taman baca integratif	Jumlah taman baca integratif yang tersedia	Taman Baca			-		350.000		350.000		425.000		425.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
	Pendampingan taman baca	Jumlah Koleksi bahan Pustaka yang tersedia	Taman baca				5	100.000	5	100.000	5	125.000	5	125.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
	Penyediaan bahan bacaan di taman baca	Jumlah tenaga perpustakaan yang mengelola	Eksemplar				5.000	250.000	5.000	250.000	5.000	300.000	5.000	300.000	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Dari program unggulan Bupati dan Wakil Bupati Demak tahun 2021 – 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak melaksanakan 3 ( tiga ) program unggulan yakni :

- a. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Berbasis ” Smart City yang dilaksanakan melalui Pengarsipan digital, dengan indikator kinerja berupa Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip dinamis secara digital melalui aplikasi SRIKANDI.
- b. Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan yang dilaksanakan dengan program/kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi social yang meliputi, penyediaan mobil keliling pendukung literasi berbasis inklusi sosial, pemberian bantuan buku/bancaan berbasis inklusi sosial, penyediaan pojok baca literasi dan koordinasi dan monev kegiatan pelatihan yang membutuhkan dukungan literasi.
- c. Pengembangan taman baca integratif dengan rincian pekerjaan sebagai berikut: pendampingan taman baca dan penyediaan bahan bacaan di taman baca.

Program unggulan tersebut direalisasikan dari kegiatan kegiatan sebagai berikut :

- a. Program Pengelolaan Arsip, dilaksanakan melalui kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten / kota, dengan sub kegiatan Penciptaan & penggunaan arsip dinamis pendampingan pengelolaan kearsipan PD/UPP dan pemeliharaan pelestarian arsip.
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota, dilaksanakan dengan berbagai kegiatan peningkatan budaya gemar membaca masyarakat seperti festival literasi, bulan kunjung perpustakaan, pameran buku dll.
- c. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota, dilaksanakan dengan kegiatan peningkatan kualitas pengelolaan perpustakaan seperti Akreditasi perpustakaan sekolah/desa, lomba perpustakaan

desa, peningkatan SDM pengelola perpustakaan Daerah/  
sekolah/desa/perpustakaan masyarakat lainnya.

**Tabel 6.2**  
**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						Data Capaian																	
						pada Tahun Awal																	
						Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Meningkatnya kualitas Tata Kelola Kearsipan	Meningkatnya kualitas pengelolaan Arsip	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase arsip yang dimasukkan dalam simpul jaringan kearsipan	Angka	79,065	88,10	88,10	224.870	88,20	321.389	88,50	342.000	89	385.000	89,10	450.000	89,20	580.000	89,20	2.078.389	Dinperpusar	Demak
		2.24.02.2.01	Pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota	Persentase Perangkat yang mengelola arsip secara baku	persen	88	88	88	52.515	88	90.318	89	85.000	89	140.000	89	175.000	89	210.000	89	752.833	Dinperpusar	Demak
		2.24.02.2.01.01	Penciptaan & penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	Berkas	42	42	42	7.410	15.000	5.318	20.000	5.000	25.000	20.000	25.000	25.000	25.000	50.000	110.000	112.728	Dinperpusar	Demak
		2.24.02.2.01.0	Pemeliharaan & penyusutan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	5	10	10	45.105	10.000	50.000	12.000	45.000	12.000	70.000	12.000	75.000	12.000	85.000	58.000	370.105	Dinperpusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			23	24
		2.24.02.2.01.0	Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	41	42			2	35.000	2	35.000	2	50.000	2	75.000	2	75.000	10	270.000	Dinperpusar	Demak		
		<b>2.24.02.2.02</b>	Pengelolaan arsip statis daerah kab/kota	Jumlah arsip statis PD yang telah dikelola	Berkas	200	250	250	46.840	250	55.000	300	39.000	350	70.000	400	80.000	450	90.000	1.750	380.840	Dinperpusar	Demak		
		2.24.02.2.02.02	Akuisisi pengolahan preverensi & akses arsip status	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Berkas	200	250	250	46.840	250	55.000	300	39.000	350	70.000	400	80.000	450	90.000	1.750	380.840	Dinperpusar	Demak		
		2.24.02.2.03	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota	Jumlah orang yang mengikuti kegiatan peningkatan SDM pengelola arsip	Orang	1	2	2	125.515	50	176.071	50	200.000	50	175.000	50	195.000	50	280.000	250	1.151.586	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
						2.020	2.021																
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.24.02.2.03.01	Penyediaan informasi akses layanan kearsipan tingkat kab/kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Layanan/aplikasi	25	25	25	48.260	3	40.000	3	35.000	3	60.000	3	70.000	3	100.000	3	353.260	Dinperpusar	Demak
		2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan & lembaga kearsipan daerah kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	50	50	50	77.255	5	136.071	5	165.000	5	115.000	5	125.000	5	180.000	25	798.326	Dinperpusar	Demak
		<b>2.24.03</b>	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip yang sesuai norma standar prosedur dan kriteria (NSPK)	Persen	75	75	75	35.000	93,75	70.000	95,25	105.602	96,94	115.602	99,23	135.300	99,46	185.602	99,46	612.108	Dinperpusar	Demak
		<b>2.24.03.2.01</b>	Pemusnahan arsip dilingkungan PD Kab/kota yang memiliki retensi	Jumlah arsip yang dimusnahkan	Berkas	200	200	200	35.000	350	25.000	500	20.300	600	45.602	700	55.300	800	85.602	2.950	266.804	Dinperpusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
						2.020	2.021																
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
			dibawah 10 tahun																				
		2.24.03.2.01.01	Penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	100	100	100	35.000	350	10.000	500	10.000	600	20.302	700	25.000	800	35.302	2.950	135.604	Dinperusar	Demak
		2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	100	100	100	10000	200	15.000	300	10.300	350	25.300	400	30.300	450	50.300	1.700	131.200	Dinperusar	Demak
		2.24.03.2.04	Autentifikasi arsip statis/arsip hasil alihmedia kab/kota	jumlah dokumen atau arsip yang teralihmediakan	Dokumen	100	100	100	40.000	200	45.000	300	61.200	400	70.000	500	80.000	600	100.000	2.000	396.200	Dinperusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			23	24
		2.24.03.2.04.01	Penilaian & penetapan hasil alihmedia sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	100	100	100	40.000	200	45.000	300	61.200	400	70.000	500	80.000	600	100.000	2.000	396.200	Dinperpusar	Demak		
Meningkatkan literasi masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat	2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase kunjungan perpustakaan	%	12	12,12	12,12	863.000	14,5	1.876.469	16	915.000	17,5	962.000	19	975.922	21,5	1.165.000	21,5	5.894.391	Dinperpusar	Demak		
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Persentase Perpustakaan yang berstandar nasional	Persen	96	120.000	120.000	647.000	125.000	499.082	130.000	897.252	135.000	515.000	140.000	520.922	150.000	530.000	680.000	3.609.256	Dinperpusar	Demak		
		2.23.02.2.01.01	Pengembangan & pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	Layanan	1	1	1	26.000	1	-	2	-	1	100.000	1	100.000	1	110.000	2	336.000	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
				Management )																					
		2.23.02.2.01.02	Pengembangan perpustakaan di tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	120.000	120.000	120.0000	410.000	5	96.277	10	364.600	11	95.000	12	95.000	13	95.000	51	1.155.877	Dinperpusar	Demak		
		2.23.02.2.01.05	Pembinaan perpustakaan khusus tingkat Kab/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	14	14	14	71.000	15	95.000	25	65.000	30	95.000	35	95.000	40	100.000	145	521.000	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			23	24
		2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas tenaga perpustakaan & perpustakaan tingkat Kab/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	-	0	-	-	100	53.146	150	50.000	150	55.000	150	55.000	150	55.000	700	268.146	Dinperpusar	Demak		
		2.23.02.2.01.08	Pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	64.341	67.341	67.341	140.000	2.000	195.838	2.500	317.652	2.750	85.000	3.000	90.922	3.000	85.000	13.250	914.412	Dinperpusar	Demak		
		2.23.02.2.01.09	Pengelolaan & pengembangan bahan pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	1	-	-	-	2.000	58.820	2.500	100.000	2.750	85.000	3.000	85.000	3.000	85.000	13.250	413.820	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
						2.020	2.021																
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Persentase keterlibatan masyarakat	Orang	120.000	125.000	125.000	216.000	130.000	1.377.387	150.000	210.000	200.000	447.000	250.000	455.000	300.000	635.000	1.030.000	3.340.387	Dinperusar	Demak
		2.23.02.2.02.01	Sosialisasi budaya baca & literasi pada satuan pendidikan dasar & pendidikan khusus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	120	120	120	205.000	130	120.173	150	110.000	160	150.000	170	155.000	180	185.000	790	925.173	Dinperusar	Demak
		2.23.02.2.02.02	Pembangunan & pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat umum	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan/pojok baca	-	0	0	0	1	1.228.664	5	500.000	5	500.000	5	500.000	5	250.000	21	2.978.664	Dinperusar	Demak
		2.23.02.2.02.03	Pemberiaan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat	Orang	-	-	-	-	-	-	1	20.000	1	20.000	1	20.000	1	20.000	4	80.000	Dinperusar	demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra					
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						2.020	2.021	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
				Kabupaten Kota																					
		2.23.02.2.02.04	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	-	1	1	11.000	4	28.550	5	100.000	5	147.000	5	150.000	5	200.000	24	636.550	Dinperpusar	Demak		
		<b>2.23.03</b>	Program Pelestarian Koleksi Nasional & Naskah Kuno	persentase koleksi nasional dan naskah kuno yang dipublikasikan	%	50	60	60	25.500	71	65.713	85	120.000	88	120.000	90	125.000	100	225.000	100	655.713	Dinperpusar	Demak		
		<b>2.23.03.2.01</b>	Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah kabupaten/kota	Jumlah naskah kuno yang dipublikasikan	Naskah	-	4	4	25.000	7	26.911	10	25.000	13	50.000	16	55.000	19	75.000	65	256.911	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
						2.020	2.021																
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.23.03.2.01.01	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan pelestarian & Pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	-	-	2	25.000	30	26.911	50	25.000	50	50.000	50	55.000	50	75.000	230	256.911	Dinperpusar	Demak
		2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang telah di temukan	Eksemplar	-	-	-	-	3	38.802	3	38.600	3	70.000	3	70.000	3	150.000	15	367.404	Dinperpusar	Demak
		2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Eksemplar	-	-	-	-	3	20.191	3	20.000	3	40.000	3	40.000	3	40.000	15	160.191	Dinperpusar	Demak
		2.23.03.2.02.0	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Eksemplar	-	-	-	-	3	18.610	3	18.600	3	30.000	3	30.000	3	50.000	15	140.000	Dinperpusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						Data Capaian																	
						pada Tahun Awal																	
						Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak	Meningkatnya capaian sasaran strategis Perangkat Daerah	<b>2.23.01</b>	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelayanan sesuai standar pelayanan	%	100	100	100	4.435.566	100	4.034.706	100	4.254.216	100	<b>4.331.909</b>	100	4.398.207	100	4.574.782	500	21.593.820	Dinperusar	Demak
				Persentase rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi Perangkat daerah yang ditindaklanjuti	%	100	100	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	100	-	500	-
		<b>2.23.01.2.01</b>	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD	Dokumen	-	-	-	-	14	8.010	14	6.000	14	10.000	14	12.000	14	18.000	70	44.000	Dinperusar	Demak
		<b>2.23.01.2.01,01</b>	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan laporan kinerja PD	Dokumen	-	-	-	-	3	1.000	3	1.000	3	1.000	3	1.000	3	1.000	15	5.000	Dinperusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
						2.020	2.021																
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	-	-	-	-	2	1.000	2	1.000	2	1.000	2	1.000	2	1.000	10	5.000	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	-	-	-	-	2	5.010	2	1.500	2	6.000	2	7.000	2	9.000	10	27.500	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	-	-	-	-	12	3.000	12	3.000	12	4.000	12	5.000	12	9.000	60	21.000	Dinperpusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	Dokumen	1	1	1	2.978.000	12	3.235.840	12	3.305.707	12	3.305.707	12	3.305.707	12	3.305.707	60	19.436.668	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	-	-	14	2.588.000	19	2.943.040	23	2.943.040	25	2.943.040	25	2.943.040	25	2.943.040	117	17.303.200	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	-	12	12	292.800	15	292.800	18	362.666	19	362.666	20	362.666	21	362.666	93	2.036.264	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Jumlah laporan BMD PD yang sudah direkonsiliasi	Laporan	-	-	-	-	2	5.000	2	10.000	2	10.000	2	10.000	2	10.000	10	4.500	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	-	-	-	-	2	5.000	2	10.000	2	10.000	2	10.000	2	10.000	10	4.500	Dinperusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi	persen	50	50	50	80.000	50	110.000	50	180.000	55	180.000	55	180.000	55	212.000	265	942.000	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	50	50	50	80.000	50	100.000	50	160.000	55	160.000	55	160.000	55	192.000	265	852.000	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi	persen	100	100	100	200.000	100	249.666	100	280.509	100	280.509	100	310.000	100	340.000	500	1.660.684	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	12	12	10.000	14	15.000	14	25.000	14	25.000	14	30.000	14	35.000	70	140.000	Dinperusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	25	30	30	85.000	25	100.888	25	100.000	25	100.000	25	100.000	25	110.000	125	595.888	Dinperpusar	Demak		
		2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	-	-	-	-	2	10.000	2	15.000	2	15.000	2	20.000	2	30.000	10	90.000	Dinperpusar	Demak		
		2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	6	6	6	14.458	6	14.458	6	20.000	6	20.000	6	20.000	6	20.000	30	108.916	Dinperpusar	Demak		
		2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	-	-	-	-	-	-	20	3.000	25	5.000	30	6.000	35	7.000	110	21.000	Dinperpusar	Demak		
		2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	120	130	130	60.000	140	84.355	140	90.509	140	90.509	140	100.000	140	100.000	700	525.373	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						pada Tahun Awal		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						Perencanaan		Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
						2.020	2.021																
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	-	-	-	-	1.500	5.000	1.500	10.000	1.500	10.000	1.500	15.000	1.500	20.000	7.500	65.000	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	-	-	-	-	-	-	4	2.000	4	2.000	4	2.000	4	2.000	16	8.000	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Tersedianya barang milik daerah</b>	Unit	23	23	23	45.000	33	50.023	38	70.000	43	125.000	48	140.000	53	202.075	215	632.098	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	1	30.000	1	35.000	-	-	2	65.000	Dinperpusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)			Target	Rp.(000)
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	10	30.000	10	35.000	10	40000	10	50000	10	60000	50	145.023	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2	2	2	25.000	5	30.000	5	35.000	5	35.000	5	40.000	5	52.075	25	217.075	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-	3	5.000	3	5.000	3	5.000	3	5.000	3	20.000	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>tersedianya jasa penunjang urusan</b>	%	100	100	100	85.000	100	119.150	100	123.000	100	124.963	100	130.500	100	137.000	500	719.613	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	10	10	10	3.000	12	4.150	12	3.000	12	4.963	12	5.500	12	7.000	60	27.613	Dinperusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Data Capaian		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi		
						pada Tahun Awal		Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra	
								Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)					
						2.020	2.021																		
						Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	4	4	4	100.000	4	115.000	4	120.000	12	120.000	12	125.000	12	130.000	44	710.000	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	-	-	-	-	12	8.000	12	60.000	12	60.000	12	60.000	12	60.000	60	248.000	Dinperpusar	Demak		
		2.23.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>terpeliharanya BMD</b>	%	100	100	100	200.000	100	257.017	100	275.000	100	295.729	100	310.000	100	350.000	500	1.687.746	Dinperusar	Demak		
		2.23.01.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	2	2	2	20.000	2	20.000	2	21.000	2	22.000	2	23.000	2	24.000	10	130.000	Dinperpusar	Demak		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						Data Capaian																	
						pada Tahun Awal																	
						Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	10	10	10	80.000	10	105.000	10	100.000	10	100.000	10	105.000	10	115.000	50	605.000	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.09.03	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	-	-	-	-	-	-	20	5.000	20	5.000	20	5.000	20	5.000	80	20.000	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20	23	23	25.000	23	26.400	23	30.000	23	30.729	23	40.000	23	60.000	115	212.129	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	3	3	50.000	3	65.617	3	75.000	3	85.000	3	85.000	3	95.000	15	455.617	Dinperpusar	Demak

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan /Subkegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan, dan Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung jawab	Lokasi
						Data Capaian																	
						pada Tahun Awal																	
						Perencanaan		2.021		2.022		2.023		2.024		2.025		2.026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra			
						2.020	2.021	Tahun 0(Rp.000)		Tahun 1(Rp.000)		Tahun 2(Rp.000)		Tahun 3(Rp.000)		Tahun 4(Rp.000)		Tahun 5(Rp.000)		Perangkat Daerah (akumulasi)			
Realisasi	Target	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)	Target	Rp.(000)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	3	3	40.000	3	60.000	3	70.000	3	80.000	3	80.000	3	80.000	15	410.000	Dinperpusar	Demak
		2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	-	-	-	-	-	-	5	5.000	10	10.000	15	15.000	20	20.000	50	50.000	Dinperpusar	Demak

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap unit kerja. Indikator kinerja atau indikator keberhasilan untuk setiap jenis pelayanan pada bidang-bidang kewenangan yang diselenggarakan oleh unit organisasi perangkat daerah dalam bentuk standar pelayanan yang ditetapkan oleh masing-masing daerah. Penetapan standar pelayanan merupakan cara untuk menjamin dan meningkatkan akuntabilitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat.

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung atau diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan (*ex ante*), tahap pelaksanaan (*on going*), maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi (*ex post*).

Pada sektor publik seperti entitas pemerintah sistem akuntabilitas kinerja menghadapi masalah berupa sulitnya mengukur kinerja dan menentukan indikator kinerja yang tepat. Masalah tersebut timbul karena sektor publik memiliki karakteristik yang sangat berbeda dengan sektor bisnis, terutama menyangkut *output*, *outcome* dan tujuan utama *entitas*. *Output entitas* pemerintahan sebagian besar berupa jasa pelayanan publik yang sulit diukur kuantitas maupun kualitasnya. Indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, adalah sebagai berikut :

**Tabel 7.1**  
**Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Demak**  
**yang Mengacu kepada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Demak**

No	Indikator Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indikator				Satuan	Data	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD (Realisasi)	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		IKU	SPM	IKK	SDGs				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
									2020	2021	2022	2023	2024	
1	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan & Kearsipan	√	-	-	-	Angka	78,14	101,64	79	80	82	85	87	87
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	√	-	-	-	Angka	78,62	83,45	82,55	83	83,50	84	84,50	84,50
3	Persentase Keluhan Masyarakat yang ditindaklanjuti	√	-	-	-	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Nilai hasil pengawasan kearsipan	√	-	√	-	Angka	85	55,87	80,4	83,2	84,6	86	87	87
5	Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-	-	√	-	Angka	79,065	85,06	82,18	84,5	85,46	87,15	88,84	88,84
6	Tingkat Keberadaan dan keutuhan arsip sebagai pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat	-	-	√	-	Angka	75	81,67	93,75	95,25	96,94	99,23	99,46	99,46
7	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	√	-	√	-	%	88,1	68	88,4	88,5	89	89,1	89,2	89,2
8	Persentase indikator kinerja sasaran strategis Perangkat Daerah yang mencapai target	√	-	-	-	%	100	100	100	100	100	100	100	100

No	Indikator Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Indikaator				Satuan	Data	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD (Realisasi)	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		IKU	SPM	IKK	SDGs				Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
									2020	2021	2022	2023	2024	
9	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	√	-	√	-	Angka	66	62,56	68	70	72	75	77	77
10	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	√	-	√	-	Angka	64,4	52,76	65	66	67	68	70	70

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2021-2026 ini merupakan penjabaran dari Visi, Misi, RPJMD Kabupaten Demak untuk 5 (lima) tahun mendatang, berfungsi sebagai pedoman serta penentu arah dan tujuan aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pangan dan pertanian dalam kegiatan pembangunan dan pelaksanaan pelayanan bagi pemangku kepentingan yang menjadi tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. Penyusunannya mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Demak 2021-2026. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak ini setiap tahunnya akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

Permasalahan yang ada sangatlah kompleks dan tidak akan dapat diselesaikan sendiri oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. Oleh karenanya, tahap pertama akan dilakukan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi sebaik-baiknya kegiatan antar semua unit kerja di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak.

Tahap kedua adalah penggalangan komitmen dan kerjasama dengan semua pihak terkait, termasuk perguruan tinggi, masyarakat maupun dunia usaha di level provinsi hingga kabupaten/kota.

Pencapaian target sasaran yang telah direncanakan dalam renstra diperlukan partisipasi, semangat, komitmen, tanggungjawab dan kerja keras yang tinggi dari seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak. Kemampuan suatu unit kerja dalam melaksanakan tugas akan dapat diukur dan dinilai dari keberhasilan unit kerja tersebut dalam pencapaian target kinerja kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya.

Perencanaan yang baik dan pelaksanaan yang kuat dan dijalankan oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdedikasi tinggi, serta didukung oleh sarana prasarana dan biaya yang memadai, akan dapat mewujudkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak sebagai satuan kerja

perangkat daerah yang mampu melaksanakan tugas pengelolaan secara optimal dan terpadu.

Semoga Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Tahun 2021 - 2026 ini dapat memenuhi harapan sebagai salah satu instrument perencanaan dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja di lingkungan Pemerintahan di Kabupaten Demak.

Demak, Juli 2022

Plt.Kepala Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kabupaten Demak

Srinastiti Setyaningsih,SE,MM

Pembina Tingkat I

NIP.19660309 199103 2 005